



[첨부] (주)LG 헬로비전 기업전화서비스 가입신청서 (인터넷전화, 지능망)

고객정보	고객명(법인명)	(인)	법인(주민)등록번호 (사업자등록번호)	()
	대표자명	연락처	(유선전화)	(휴대폰)
	설치주소			
	납부방법	<input type="checkbox"/> 지로 <input type="checkbox"/> 신용카드 <input type="checkbox"/> 자동이체	청구방법	<input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> E-mail ()
	청구서수령주소	* 청구서 수령주소가 설치주소와 다를 경우 기재		
	자동이체 정보	(은행/카드사명)	(계좌/카드번호)	(카드유효기간)
		(예금/카드주명)	(예금/카드주 사업자번호/생년월일)	년 월
관리담당자	(성명)	(부서명)	(E-mail)	
	(유선전화)	(휴대폰)	(팩스)	
요금담당자	(성명)	(부서명)	(E-mail)	
	(유선전화)	(휴대폰)	(팩스)	

서 비 스 공 급 내 용	서 비 스 이 용 요 금	구분	공급상품명 (번호/등급기재)	월 이용요금	월 할인금액	계약회선	계약기간 (과금시작일)	공급방식
		1855 대표번호		원	원	회선	20 . . . ~ 20 . . . (20 . . .)	<input type="checkbox"/> 기본형 <input type="checkbox"/> 분리과금형
		080 착신과금		원	원	회선	20 . . . ~ 20 . . . (20 . . .)	<input type="checkbox"/> 기본형 <input type="checkbox"/> 문자수신거부형
		인터넷 전화		원	원	회선	20 . . . ~ 20 . . . (20 . . .)	<input type="checkbox"/> MTA <input type="checkbox"/> IPC <input type="checkbox"/> AGW <input type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> WiFi <input type="checkbox"/> IPCC
		부가 서비스		원	원	회선	20 . . . ~ 20 . . . (20 . . .)	<input type="checkbox"/> ARS <input type="checkbox"/> ARS 플러스 <input type="checkbox"/> MO 서비스(SMS 필수) <input type="checkbox"/> 기타 <u>녹취서비스</u>
		이용요금 합계			원	원	※ 부가가치세 별도 금액임	
	시설설치비		원			설비지원금 (내역서 첨부)		원

신청회선	착신전화사업자	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> LG U+ <input type="checkbox"/> SKB <input type="checkbox"/> LG 헬로비전 HV <input type="checkbox"/> 기타 ()
	일반전화	* 착신전화번호를 기재하여 주십시오(착신대표번호 포함)
	인터넷전화	* 착신전화번호를 기재하여 주십시오(착신대표번호 포함)

※전국대표번호 기본형+타사착신전화 이용시 발신자에게 안내멘트가 재생될 수 있음 "인터넷전화 연결요금이 발생합니다"

(주)LG 헬로비전 영업담당 (유통망)	성명		직위		부서명	
	전화번호		E-mail		팩스번호	

(주)LG 헬로비전 은행계좌 (은행명) (계좌번호) (예금주)

※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본 1부 / 대표자 주민등록증 사본 1부 / (자동이체인 경우) 통장사본 1부

이용자인 (이하 "고객"이라 한다)은 서비스 공급자인 (주)LG 헬로비전의 지능망서비스, 인터넷전화서비스 및 기타 부가서비스 등을 상기와 같이 신청함에 있어서 서비스이용약관의 중요사항, 요금제, 위약금 및 부속합의서에 대한 설명을 듣고 이에 동의하였음을 확인합니다.

고객명 :

대표자 :

인

LG 헬로비전 지능망서비스 이용조건 및 이용요금

1. 서비스 이용요금 기준

서비스	공급상품명	회선당 정상요금	회선당 할인액	회선당 할인요금	계약회선	월 할인액 계	월 이용요금 계
1855 대표번호		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
	계					원	원

080 착신과금 (통화료 별도)		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
계						원	원
인터넷전화 (통화료 별도)		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
계						원	원
합 계						원	원

※ 1855 대표번호, 080 착신과금 통화료 이용요금은 [별표 1]을 따른다.

※ 인터넷전화 통화료 이용요금

발신유형	유선전화로의 발신	이동전화로의 발신	TRS(0130)으로의 발신	국제전화(00747)
통 화 료	3 분당 41.8 원	10 초당 12.87 원	10 초당 16.5 원	회사 인터넷전화 이용약관 요금 적용

- 국제전화 요금은 고객이 회사의 국제전화(00747)를 이용한 발신통화에 적용되는 요금이며, 001 등 다른 국제전화를 사용하는 경우, 해당 사업자의 국제전화 요금을 적용함
- 상가 통화료는 전기통신사업법상 시내·외전화, 인터넷전화, 이동전화, TRS(0130) 및 회사가 지정한 국제전화에 한해 적용하며, 특수번호(112 등) 및 수신자부담서비스(080, 정보제공서비스(060), 전국대표번호(1588 등), 콜렉트콜, 개인번호 등 전화부가서비스에는 적용되지 않으며, 별도 요금이 발생하여 고객에게 청구됨

2. 부가서비스 이용요금 기준

서비스	공급상품명	회선당 정상요금	회선당 할인액	회선당 할인요금	계약회선	월 할인액 합계	월 이용요금 계
1855 대표번호 부가서비스		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
	계					원	원
080 착신과금 부가서비스		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
	계					원	원
인터넷전화 부가서비스		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
		원	원	원	회선	원	원
	계					원	원
합 계						원	원

3. 시설설치비 : 계약기간 내 해지 시 설치비 전액을 부과

4. 설비지원금 : 내역서 별도 첨부

개인정보 활용 동의서

1. 본인은 본 신청서에 기재된 신청인의 정보 및 대표번호 서비스 이용과 관련한 정보를 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 개인정보보호법에 따라 아래와 같이 귀사가 고객서비스를 보다 활성화하여 최적화된 서비스를 제공하고, 신상품이나 이벤트 정보안내, 설문 등 고객지향적인 마케팅을 수행하기 위하여 귀사가 수집, 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

가. 필수정보

구분	수집항목	이용목적
개인정보	성명, 사업자번호/생년월일(이상 "식별정보") 주소, 전화번호, 이메일(이상 "연락처정보")	<ul style="list-style-type: none"> 서비스가입, 심사(신용평가/신용정보 조회), 처리 및 서비스 제공업무, 부대업무 이행, 보조 서비스 신청내용 변경 및 서비스계약 해지접수, 처리 장애처리, 품질개선 활동(통신망 업그레이드를 위한 일시 중단, 개편, 재개 안내) 민원처리, 서비스이용 고충 확인, 점검, 서비스 관련 고지사항 전달 이용요금, 위탁수수료의 정산, 요금청구, 고지, 결제 및 추심 통신장비 관련 장애처리, 단말기 고장수리, 가입자에 대한 개통, 설치 홈페이지(www.lghellovision.net) '개인정보취급방침'에 고지되어 있는 수탁자에게 서비스 제공 등 계약이행에 필요한 업무위탁
	이용서비스 종류, 이용시간, 이용량, 이용금액, 결제기록, 접속로그, 접속 IP 정보, 쿠키, 이용정지기록(이상 "서비스이용정보")	<ul style="list-style-type: none"> 장애처리, 품질개선 활동(통신망 업그레이드를 위한 일시 중단, 개편, 재개 등 안내) 민원처리, 서비스이용 고충확인, 점검, 서비스 관련 고지사항 전달 이용요금, 위탁수수료의 정산, 요금청구, 고지, 결제 및 추심 통신장비 관련 장애처리, 단말기 고장수리, 가입자에 대한 개통, 설치
법정대리인	성명, 사업자번호/생년월일(이상 "식별정보") 주소, 전화번호, 이메일(이상 "연락처정보")	법정대리인에 대한 본인 확인 및 서비스제공 관련 필요한 의무 등의 이행
요금납부정보 (예금주/카드 명의자 포함)	성명, 사업자번호/생년월일, 고객과의 관계(이상 "식별정보") 주소, 전화번호, 이메일(이상 "연락처정보")	<ul style="list-style-type: none"> 식별정보는 본인 확인 및 신용조회 연락처 정보는 요금청구 및 요금관련업무, 기타 고객과의 의사전달 경로
	금융기관명(카드사명), 예금주(카드명의자)의 성명 주민등록번호/사업자등록번호, 계좌번호(카드번호), 카드유효기간	<ul style="list-style-type: none"> 요금납부정보는 은행/카드 자동이체 등록을 위한 계좌/카드일명 조회, 요금납부업무 은행자동이체 및/또는 신용카드 자동이체의 출금(요청하는 경우에 한함) 연체정보의 제공 및 재권추심을 위한 정보제공

* 개인정보의 보유 및 이용기간 : 서비스 신청일로부터 서비스 해지일, 단, 해지 이후 요금정산 및 오납 등 분쟁이 발생한 경우 해당 분쟁 해결 완료일로부터 6개월까지(다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 그에 따름)

* 위 정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의하는 것을 거부하는 경우 본 서비스를 이용할 수 없음을 고지받았음을 확인합니다.



신청인

(인)

나. 선택정보

수집항목	이용목적
상기 개인정보 중 "식별정보", "연락처정보", "서비스이용정보" 및 고객친화적 마케팅을 위한 분석, 집계정보	신상품/결합상품 또는 요금할인을 위한 제도 등 상품소개, 고객의 서비스 가입의사 확인, 신청접수, 기타 고객혜택 이벤트 등 회사로부터 위탁받아 수행하는 부가서비스 상품 소개, 가입의사 확인, 신청접수, 기타 고객혜택 이벤트 안내 등 시장조사

* 개인정보의 보유 및 이용기간 : 서비스 신청일로부터 서비스 해지일까지

* 위 정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의하는 것을 거부할 수 있다는 사실을 고지받았음을 확인합니다.

신청인

(인)

2. 본인은 회사가 서비스 이용계약에 대한 이용고객의 유지 및 관리, 서비스제공에 따른 요금정산을 위하여 회사와 위탁계약을 맺은 씨제이텔레닉스 및 씨제이올리브네트웍스 등에 개인정보의 수집, 취급, 관리 등의 업무를 위탁하고 있음을 고지받았으며, 본인은 회사가 본인의 개인정보를 아래에 따라 위탁함에 동의합니다.

가. 필수 정보

이용 및 제공 항목	이용 및 제공 목적	제공받는 자
상기 개인정보 중 "식별정보", "연락처정보", "서비스이용정보"	요금정구, 카드결제, 요금내역, 고객상담/관리 및 장애처리, 영업실적 집계, 관리, 요금추진, 불만처리 등 민원처리, 빌링, 정산, 주심자료생성, 청구데이터생성, 자동이체(신용카드) 승인 데이터생성, 주소보정, 가입자 관리업무	씨제이텔레닉스, 씨제이올리브네트웍스
상기 개인정보 중 "식별정보", "연락처정보", "서비스이용정보"	시스템통합, 개발, 유지보수	씨제이올리브네트웍스, 애드빌소프트
상기 개인정보 중 "식별정보", "연락처정보"	114 번호안내	한국인포서비스(주), 한국인포데이터(주)
	긴급통신	KTOA, KT, 소망방재청
	번호이동	KTOA

* 개인정보의 보유 및 이용기간 : 서비스 신청일로부터 서비스 해지일. 단, 해지 이후 요금정산 및 오납 등 분쟁이 발생한 경우 해당 분쟁 해결 완료일로부터 6개월까지(다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 그에 따름)

* 본인은 회사가 본 신청서에 기재된 신청인의 정보 및 서비스 이용과 관련된 정보를 수집, 이용함과 제 3자에게 제공함을 고지받았으며 이에 동의합니다

* 위 정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의하는 것을 거부하는 경우 본 서비스를 이용할 수 없음을 고지받았음을 확인합니다.

신청인

(인)

나. 선택 정보

이용 및 제공 항목	이용 및 제공 목적	제공받는 자
상기 개인정보 중 "식별정보", "연락처정보", "서비스이용정보" 및 고객친화적 마케팅을 위한 분석, 집계정보	신상품/결합상품 또는 요금할인을 위한 제도 등 상품소개, 고객의 서비스 가입의사 확인, 신청접수, 기타 고객혜택 이벤트, 회사로부터 위탁받아 수행하는 부가서비스 상품 소개, 가입의사 확인, 신청접수, 기타 고객혜택 이벤트 안내 등	씨제이텔레닉스

* 개인정보의 보유 및 이용기간 : 서비스 신청일로부터 서비스 해지일까지

* 본인은 회사가 본 신청서에 기재된 신청인의 정보 및 서비스 이용과 관련된 정보를 수집, 이용함과 제 3자에게 제공함을 고지받았으며 이에 동의합니다

* 위 정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의하는 것을 거부할 수 있음을 고지받았으며, 본인은 회사가 본인의 개인정보를 위에 따라 위탁함에 동의합니다.

신청인

(인)

※개인정보침해신고 : 070-8130-0001, www.lghellovision.net

※개인정보관리책임 : LG 헬로비전 정보보호팀

※기타 자세한 내용은 회사 홈페이지 www.lghellovision.net 에 공개된 개인정보취급방침을 참조하시기 바랍니다.

대표번호서비스 번호이동 신청 서식

(직접방문/팩스/우편 신청 표준서식)

신청인	성 명	(서명)	생년월일	
	전화 가입자와의 관계 <input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/> 법인의 대표자(실무책임자 포함)			
				연 번
가입자 신청정보작성란	변경전	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 브로드밴드 <input type="checkbox"/> LGU* <input type="checkbox"/> 온세텔레콤 <input type="checkbox"/> SK 텔링크 <input type="checkbox"/> KCT <input type="checkbox"/> LG 헬로비전		변경후 <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> SK 브로드밴드 <input type="checkbox"/> LGU* <input type="checkbox"/> 온세텔레콤 <input type="checkbox"/> SK 텔링크 <input type="checkbox"/> KCT <input checked="" type="checkbox"/> LG 헬로비전
	성 명(법인명)	주민(법인)등록번호		
		사업자등록번호		
	번호이동 전화번호	전화번호가 연속번호인 경우에는 " ~ "로 표시하여 주시기 바랍니다. () - () - () - () -		
	연락번호(일반전화) (법인의 경우 실무책임자)	연락번호(핸드폰) (법인의 경우 실무책임자)		
	연락가능시간	<input type="checkbox"/> 09~11 <input type="checkbox"/> 11~14 <input type="checkbox"/> 14~16 <input type="checkbox"/> 16~18		
	고객구분	<input type="checkbox"/> 개인 <input checked="" type="checkbox"/> 법인		
	현 설치주소			
	이전할 주소	.		
	번호이동 개통희망일			매개번호 (변경후 사업자가 부여한 번호) (모집사업자가 기재)

1. 번호이동성 신청은 고객의 의사에 따라 공정하게 처리되며, 번호이동 제한기간이 지난 후 사업자를 변경할 수 있습니다. 다만, 가입자가 번호이동관리센터에 직접 신청하는 경우는 제한기간 내에도 변경할 수 있습니다.
2. 전화개통처리 후 전국대표번호 서비스는 고객께서 선택하신 사업자의 이용조건과 통화요금이 적용됩니다. 또한, 요금 납입청구는 당해사업자의 책임으로 합니다.
3. 번호이동성 신청을 위하여 번호이동 관리센터, 시내 및 인터넷전화사업자 등에게 가입자 정보(성명, 전화번호, 주소 등)를 제공함에 동의합니다.

전국대표번호 서비스 관련 이용약관이 정하는 바에 따라 위와 같이 신청합니다.

20 년 의 일

성명(법인명) : (서명·직인)

접수기관 작성란	접수처		접수일	년 월 일	접수방법	직접/우편/팩스
	접수자				기타사항	

대표번호서비스 번호이동에 따른 고객 안내문

《 서비스 기능변경 및 부가서비스 해지 안내 》

대표번호 번호이동시 기존사업자와 연계되어 이용하시던 서비스의 기능이 변경될 수 있으며
부가서비스는 자동으로 해지되어 호소통 및 서비스가 중단될 수 있사오니 서비스 이용에 착오 없으시기
바랍니다.

* 부가서비스는 사업자별로 제공되는 서비스 내용 및 명칭이 상이하오니 현재 사용중이신 사업자의 부가서비스를 사전에 확인하시고 신청해 주시기 바랍니다.

《연관상품 해지 안내》

대표번호 번호이동으로 대표번호서비스와 연계되어 판매되던 상품(연관상품)이 있으면 번호이동 관리센터에서 해지 확인전화를 드립니다.

《수신 시 발신자 요금 안내》

통신사업자별로 대표번호서비스의 통화유형에 따른 통화료가 다를 수 있습니다.

발신자가 부담하는 요금은 변경후 사업자의 요금제에 따라 다를 수 있습니다.

번호이동으로 달라지는 서비스 내용, 연관상품 해지, 수신 시 발신자 요금 관련하여 안내 받았음을
확인합니다.

성명

(서명 또는 날인)

대표번호 서비스 신청서 작성 방법 및 유의 사항

1. 이용신청서 작성방법

1) 고객사항

성명(상호), 주민(사업자) 등록번호, 주소, 사업장 주소, 신청자 인적사항 및 납부방법을 선택하여
작성하여 주시기 바랍니다.

나. 신청사항

- 희망번호 : 3 개 까지 선택 가능 (사용 가능한 번호 중 앞쪽에 기재된 번호로 개통)
- 신청회선 내역 : 착신번호의 형태에 따라 선택 후 회선수 기재 및 연결될 전화번호 기재
- 요금제 선택 : 요금제에 대한 자세한 내용은 홈페이지 및 별첨 참조

2. 유의 사항

- 1) 자동 납부 신청 시 명의인 란에 반드시 명의인의 서명 및 직인 날인을 하여야 하며, 통장사본을 첨부



하여야 합니다.

- 2) 번호이동 시 반드시 현재 대표번호 명의인 명을 정확히 기입하시고, 명의인 서명/날인, 법인의 경우 법인 인감을 날인 하여야 합니다.

- 3) 필요서류

구 분	첨 부 서 류
개 인	[본인 작성시] 본인 신분증 [대리인 작성시] 위임장, 인감증명서, 대리인 신분증
개인사업자	[본인 작성시] 대표자(본인) 신분증사본, 사업자등록증 사본 [대리인 작성시] 대리인위임장, 대리인 신분증사본, 대표자 인감증명서, 사업자등록증사본, 대표자 신분증사본
법인사업자	대리인위임장, 대리인 신분증사본, 법인인감증명서, 사업자등록증 사본

※신분증 사본에는 주민등록번호 뒤 7자리 삭제 처리



(주)LG 헬로비전 지능망서비스 이용계약

제 1 조 [목적]

이 약관은 전기통신사업법 및 동법 시행령에 의하여 주식회사 LG 헬로비전(이하 "회사"라 합니다.)이 제공하는 지능망서비스(이하 "서비스"라고 합니다.)의 이용 및 요금 등과 관련하여 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 [약관의 적용]

서비스의 이용에는 인터넷전화서비스 이용약관 및 이 약관을 함께 적용한다.

제 3 조 [약관의 효력 및 변경]

1. 이 약관은 회사가 고객에게 공지함으로써 효력이 발생한다.
2. 이 약관의 적용기간은 고객의 계약일로부터 채권, 채무가 완료되는 날까지로 한다.
3. 회사는 이용약관을 변경할 수 있으며, 이용약관 및 변경사항의 공지는 회사의 지정된 홈페이지(<http://www.lghellovision.net>)에 게시하는 방법으로 한다.
4. 이 약관으로 정하지 않은 사항은 약관의 취지와 관계법령의 해석에 따른다.

제 4 조 [서비스의 종류]

1. 고객이 이용할 수 있는 서비스 종류와 내용은 다음과 같다.
 - (1) 전국대표번호서비스 : 전국 어디에서나 단일번호로 접속하여 발신지역에 따라 사전에 지정된 착신지로 호를 연결하여 주는 서비스
 - (2) ARS 호스팅 서비스 : 별도의 장비 없이 고객 맞춤형 ARS 기능을 함께 제공하는 서비스
 - (3) 착신과금(080)서비스 : 발신자가 080 전화를 이용하고, 요금은 계약자가 부담하는 국내 구간 착신과금 서비스

제 5 조 [이용신청 및 승낙]

1. 이용신청이 필요한 서비스를 이용하고자 하는 자는 회사에 이용신청을 해야 한다.
2. 회사는 이용신청이 약관에 정하는 조건에 적합한 경우 이를 승낙한다.

제 6 조 [승낙의 유보]

1. 회사는 이용신청이 다음 중 하나에 해당하는 경우 승낙을 유보한다.
 - (1)타인의 명의를 사용하였거나 신청서식을 허위로 작성한 경우
 - (2)이용신청자가 전화 요금을 체납하고 있는 경우
 - (3)설비의 여유가 없거나 업무상, 기술상 서비스 제공이 곤란한 경우
 - (4)과금전화 지정이 부적절한 경우
2. 회사는 계약자 청구사항에 대한 승낙 유보시 고객에게 그 사실을 통보하고 승낙 유보사항 해소시 즉시 승낙한다.

제 7 조 [번호의 부여]

1. 서비스 이용에 이용자별 번호가 필요한 경우, 회사는 가용한 번호를 제시하고 이용신청자가 선택하게 한다.
2. 전국대표번호 서비스의 번호는 다음과 같이 부여 및 관리한다.
 - (1)【별표 1】의 번호등급기준에 따라 등급을 부여한다.
 - (2)회사는 고객이 제출한 신청서상 착신 회선수에 해당하는 등급 기준으로 번호를 제시하며, 고객은 해당 번호 내에서 선택한다.
 - (3)고객은 서비스 개통 이후에도 번호 등급별 최소 착신 회선수 이상을 유지하여야 하며, 고객의 사유로 최소 착신 회선수 미달시에는 계약을 해지한다. (단, 최소 착신 회선수 상당의 요금 납부시 예외)
3. 080(착신과금)서비스의 번호는 다음과 같이 부여 및 관리한다.
 - (1)번호의 등급을 정하여 부여하며 등급별 번호 내용은 【별표 1】의 번호등급기준에 정한다.
 - (2)회사는 고객이 제출한 신청서상 착신회선수에 해당하는 등급을 기준으로 번호를 제시하며, 고객은 해당 번호 내에서 선택할 수 있다.
4. 부여한 서비스 번호를 이용약관 이외의 목적으로 사용하는 경우에, 회사는 부여된 번호를 회수할 수 있다.

제 8 조 [번호의 변경]

1. 고객이 번호의 변경을 요청하는 경우, 제 7 조 번호부여에 준하여 회사가 서비스 제공 및 기술상 지장이 없는 한 이에 응한다.
2. 회사는 서비스의 계속적 제공이나 기술상 필요한 경우에는 번호를 변경할 수 있다.
3. 회사는 번호자원의 효율적 운영을 위하여 최근 3 개월 동안 수신과 발신 통화량이 전혀 발생하지 않은 번호에 대해서는

고객통지 절차를 거쳐 회수할 수 있다.

제 9 조 [서비스의 개통]

회사는 고객과 협의하여 지정한 개통예정일에 서비스를 개통한다.

제 10 조 [번호이동 정의 및 적용범위]

1. 번호이동은 고객이 통신사업자를 변경하더라도 기존의 전화번호를 그대로 유지하는 서비스이다.
2. 번호이동은 전국대표번호서비스, 착신과금(080)서비스에 한해 적용된다.

제 11 조 [번호이동 신청인의 자격]

1. 고객이 개인 사업자인 경우에는 대표자 본인 또는 배우자가, 법인·단체인 경우에는 대표자 본인 또는 담당부서의 실무책임자가 신청할 수 있다. 단, 대표자 본인 아닌 자가 번호이동서비스를 신청할 경우, 위임장을 반드시 제출하여야 한다.
2. 1 개월 이상 요금이 체납된 가입자는 번호이동 신청이 불가하다.

제 12 조 [번호이동의 신청]

1. 고객은 다음 각호의 절차에 따라 회사에 전국대표번호서비스, 착신과금(080)서비스의 번호이동을 신청할 수 있다.
 - (1) 신청방법 : 전국대표번호서비스 및 착신과금(080)서비스 번호이동 신청서식을 사용하여 회사에 신청할 수 있으며, 개인인 경우에는 직접방문, 전화, 우편, 팩스를 이용해 신청할 수 있고, 법인·단체인 경우에는 직접방문, 우편, 팩스를 이용하여 신청할 수 있다.
 - (2) 신청요건 : 개인인 경우에는 신청인의 서명 또는 날인, 법인·단체인 경우에는 직인 또는 법인인감을 날인하여야 한다.
2. 신청한 번호이동 등록은 관리센터의 업무처리절차에 따라 이루어진다.
3. 고객은 번호이동 등록수수료를 변경 후 사업자에게 납부하여야 한다.
4. 번호이동에 따른 이용조건과 요금 등은 변경 후 사업자가 정한 이용약관을 적용한다.
5. 번호이동 계약자는 최근 신규 및 번호이동 개통일로부터 6 개월 경과되기 전 사업자를 변경하고자 하는 경우, 번호이동 관리센터로 직접 신청해야 한다.
6. 번호이동에 관한 세부사항은 시내전화 등 번호이동 시행에 관한 운영지침을 따른다.

제 13 조 [이용자 보호기구의 설치]

회사는 이용자의 안정된 서비스의 제공, 이용자의 정보보호와 불만처리를 위한 이용자 보호기구 및 위원회를 설치, 운영한다. 회사는 이용자 보호기구 및 위원회에 담당직원을 선임하여 이용자의 보호 및 불만처리 업무를 전담하여 처리한다.

제 14 조 [계약자정보 보호대책]

회사는 적법하고 공정한 수단에 의하여 고객의 정보를 보호한다. 세부사항은 인터넷전화서비스 이용약관의 규정에 따르며, 해당 약관에 규정되지 않은 사항은 방송통신위원회에서 정한 개인정보 보호지침을 따른다.

제 15 조 [고객불만처리]

1. 회사는 고객의 불만이 객관적, 합리적으로 제기되었을 경우 최대한 시일 내에 처리한다.(인터넷전화서비스 이용약관 참고)

제 16 조 [일시 이용정지]

1. 고객은 일정기간 동안 서비스를 제공받지 아니할 사유가 발생한 경우 서비스 이용의 일시적인 정지 중단을 회사에 신청할 수 있다.
2. 이용정지 중단기간은 1 회 30 일 이내에서 연 3 회까지 신청할 수 있다. 다만 회사가 인정하는 정당한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제 17 조 [서비스의 이용중지]

1. 회사는 고객이 본항 각 호 중 하나에 해당하는 경우에는 즉시 그 계약자의 서비스 이용을 중지할 수 있다.
 - (1)서비스에 관한 요금, 가산금 또는 불법면탈 요금을 최초 납기일의 익일로부터 2 월 이내에 납입하지 않은 경우
 - (2)회사가 설치 또는 대여한 설비를 승인 없이 이동, 철거, 변경, 분해하거나 다른 설비 등에 연결한 경우
 - (3)단말장치가 전기통신기자재 형식승인제품 등 규격제품이 아니거나 전기통신설비의 기술기준에 관한 규칙에 적합하지 아니하여 회사의 시정 또는 철거 요구에 응하지 않은 경우
 - (4)정당한 사유 없이 관계직원에게 의한 이용실태 확인을 거부, 방해 또는 기피하여 위약 사실을 숨긴 경우



- (5) 방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원 등 관련기관으로부터 이용정지 요청이 있을 경우
- (6) 청소년보호법 제 19 제 1 항, 성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률 제 4 조, 대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률 제 9 조의 2 를 위반하여 수사권한이 있는 행정기관 또는 수사기관에서 특정 한 전화번호에 대한 전기통신서비스의 이용정지를 요청한 경우(3 개월간 이용정지 가능)
2. 고객은 제 1 항 각 호에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 민사 또는 형사상의 책임을 질 수 있다.
3. 회사는 이용중지 사유가 해소된 때에는 즉시 이용이 가능하게 한다.
4. 제 1 항의 규정에 의하여 이용중지의 통지를 받은 고객은 그 이용중지에 대하여 이의가 있을 때에는 방문, 전화, 팩스 등의 방법으로 이의를 제기할 수 있다. 단, 제 1 항 6 호의 사유로 이용중지가 되었을 경우에는 이용중지를 요청한 기관으로 이의제기를 하여야 한다.
5. 회사가 제 1 항 6 호에 따라 이용중지를 하고자 하는 때에는, 이용중지 후 영업일 기준 2 일 이내에(공휴일, 토요일 제외) 전화 또는 문자 등의 방법으로 해당 고객에게 통지한다. 단, 해당 고객의 책임있는 사유로 통지할 수 없는 경우에는 통지한 것으로 간주하며, 미리 통지하는 것이 곤란한 경우 선 조치 후 통지할 수 있다.

제 18 조 [계약의 해지]

1. 고객이 서비스 이용계약을 해지하고자 하는 경우에는 이를 회사에 사전 통지하여야 한다.
2. 회사는 계약자가 다음 중 하나에 해당하는 경우 그 계약을 해지할 수 있다.
 - (1) 과금전화번호의 해지로 서비스를 이용할 수 없는 경우
 - (2) 고객측 사유로 회사로 인해 서비스 이용중지된 후 1 개월 이내에 그 이용중지 사유를 없애지 아니한 경우
 - (3) 전국대표번호서비스의 번호 등급별 최소 착신회선수에 미달하는 경우
 - (4) 기타 인터넷전화서비스 이용약관에서 정한 경우
 - (5) 방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원이 보이스피싱, 불법스팸 등 불법행위의 전송사실을 확인하여 계약 해지를 요청하는 경우
3. 제 2 항의 규정에 의한 계약의 해지의 경우 그 절차에 대해서는 제 17 조(서비스의 이용중지) 규정을 준용한다.
4. 제 17 조 제 1 항 6 호에 해당된 계약자가 이용정지 기간동안 이용중지 사유가 해소되지 않는 경우 사전 통지없이 해지가 가능하다.
5. 제 17 조 제 1 항 6 호의 사유로 서비스 계약이 해지된 고객의 서비스 이용신청에 대한 승낙을 유보하기 위하여 성명, 주민등록번호, 전화번호, 해지사유 등의 정보를 수집할 수 있으며 수집된 정보를 1 년간 보관한다.

제 19 조 [요금의 산정]

서비스 종류별 이용요금은 【별표 1】과 같다.

제 20 조 [할인액 반환금]

1. 계약기간 만료일 이전에 고객의 변심 등을 포함한 고객의 귀책사유 및 요청에 의하여 계약이 해지되는 경우, 고객은 회사에게 해지일로부터 30 일 이내에 다음의 할인액 반환금(월 이용요금 X 잔여 사용개월수 * 0.7)을 일시불로 납부하여야 한다.
2. 할인액 반환금은 계약의 해지 또는 해지시 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

제 21 조 [요금의 계산]

1. 매월 1 일부터 말일까지를 1 개월의 이용료로 하며, 통화료와 기본료 및 장비 임대료는 개통 월 및 해지 월의 이용일수로 일할 계산한다. 이 경우 개통일은 이용한 일수에 포함하지 않으며, 변경일, 해지일은 이용한 일수에 포함한다.
2. 서비스의 이용 중에 회선장애나 그 밖의 이용고객에게 책임이 없는 사유로 인하여 서비스를 이용할 수 없었던 시간은 산입하지 않는다.
3. 개통일로부터 30 일 이내에 해지할 경우 설치비는 전체요금을 적용한다.

제 22 조 [손해배상]

1. 회사의 귀책사유로 고객이 서비스를 이용하지 못하는 경우에는 계약자가 그 사실을 회사에 통보하여 확인한 때로부터 3 시간 이상 서비스를 제공하지 못하거나 월 누적 장애시간이 12 시간을 초과하여 고객이 손해를 입은 경우 약관에 지정한 손해배상기준에 맞춰 배상한다.

2. 전항의 손해배상기준은 고객이 청구 받은 최근 3 개월(3 개월 미만인 경우 해당 기간 적용)의 1 일 평균요금을 24 로 나눈 수에 서비스 제공 중지시간을 곱하여 산출한 금액의 3 배를 배상한다. 이 경우 단수가 1 시간 미만인 경우에는 1 시간으로 계산한다.
3. 회사는 서비스 장애가 다음 각호의 1 에 해당할 경우 손해배상 책임이 면제된다.
 - (1) 고객이 직접 구입한 단말장비의 불량으로 발생한 경우
 - (2) 천재지변 또는 이에 준하는 사유로 인하여 불가항력적으로 발생한 장애의 경우
 - (3) 고객의 고의나 과실에 기인한 서비스 중단인 경우
 - (4) 정전으로 인하여 서비스 제공이 불가능한 경우
4. 회사는 고객이 서비스 이용을 통해 기대하거나 서비스를 통해 얻은 정보 또는 자료 등에 기인한 금전적, 정신적 손해에 대해서는 책임지지 않는다.
5. 고객이 약관상 의무를 위반하거나 또는 서비스를 이용함에 있어 회사 또는 제 3 자에 손해를 입힌 경우에는 계약자는 회사 또는 제 3 자에 대해 그 손해를 배상하여야 한다.

제 23 조 [개별약정의 체결, 준수]

회사가 이 약관의 내용과 다르게 계약자와 개별 약정을 체결한 경우 회사는 반드시 서비스 개통 전 개별 약정내용을 담은 이용계약서를 고객에게 교부하고 이를 준수한다.

(주)LG 헬로비전 인터넷전화서비스 이용계약

제 1 조 (계약기간)

1. 본 계약의 계약기간은 서비스 공급내용에 기재된 계약기간으로 한다.
2. 계약 만료 1 개월 전까지 쌍방간의 계약해지 및 계약조건 변경에 대한 서면상의 의사표시가 없을 경우 동일한 계약 조건으로 1 년 단위로 계약이 자동연장하는 것으로 한다.

제 2 조 (성실의무)

회사는 고객이 서비스를 이용하기 위하여 관리에 최선을 다해야 하며, 고객은 이용요금 지불과 함께 시설물 보전에 협조하여야 한다. 여기서 시설물이라 함은 전화서비스 단말기(Gateway) 까지 말한다.

제 3 조 (이용요금 청구 및 납입)

1. 회사의 고객에 대한 이용요금 과금은 서비스 공급내역에 기재된 과금시작일로부터 개시하되, 별도 명시되지 않은 경우에는 과금시작일은 계약기간 시작일로 한다.
2. 이용요금의 청구를 위한 사용기간(이하 사용 월)은 매월 1 일부터 말일까지로 한다.
3. 본 계약서 의거하여, 고객은 회사의 서비스 이용에 대한 대가로 회사의 서비스 이용조건 및 이용요금표에 따라 이용요금을 납부하여야 한다.
3. 회사는 사용월의 익월에 고객에게 이용요금을 청구하며, 고객은 회사가 지정한 납입기한까지 이용요금을 회사가 지정하는 은행계좌 혹은 은행 지로 등을 이용하여 납부하여야 한다.
4. 부가가치세법 제 31 조(가액징수)에 의거 부가가치세는 고객이 부담한다.
5. 고객이 청구된 이용요금을 납기일까지 납부하지 않을 경우에는 회사는 월 2%의 연체료를 익월에 합산하여 부과한다.
6. 요금납입책임자는 이용계약자가 원칙이며 2 인 이상 공동대표일 경우 고객 중 대표자 1 인을 요금납부책임자로(법인의 경우 대표이사, 개인인 경우 신청자 본인)하며, 이용요금의 청구는 요금납부책임자로 지정된 고객의 대표자에게 청구한다.

제 4 조 (고객의 의무)

1. 고객은 본 계약에 따른 서비스 이용요금을 지정된 기일 내에 납부하여야 한다.
2. 고객은 회사의 사전 서면 동의 없이 본 계약 기간 동안 본 계약과 연관된 서비스 제반 시설물 및 장비 등에 대하여 철거, 이전, 훼손, 멸실 등을 하지 않기로 한다. 고객이 본 항을 위반하여 발생시킨 회사의 모든 손해에 대하여 고객은 배상할 책임이 있다.
3. 본 계약기간 내 고객은 회사가 서비스의 공급을 위해 필요로 하는 최소한의 공용전원, 점유건물, 부지, 시설물 등을 적법하게 취득하여 회사에게 무상으로 제공하기로 한다.
4. 고객의 주소 및 연락처 등 이용 계약사항이 변경된 경우에는 이를 회사에게 즉시 알려야 한다.

제 5 조 (상호 의무)

1. 본 계약기간 내 회사는 고객에게 서비스를 지속적, 안정적으로 제공할 의무를 진다.
2. 고객이 이용요금을 2 회 이상 체납한 때에는 회사는 서비스



공급을 중단할 수 있으며, 회사는 서비스 중단 사유를 고객에게 서면으로 통지하며, 고객은 서비스 중단 후에도 미납된 이용요금을 납부할 의무가 있다.

3. 본 계약 기간 중 계약의 주체인 고객 또는 회사의 대표자 또는 운영주체 및 관리주체가 변경되어도 본 계약서의 효력은 지속적으로 유지된다.
4. **고객의 거주지 이전 또는 방송서비스 제공 대상 건물의 점유권·소유권 양도가 있는 경우에도 본 계약은 해지되지 않으며, 고객은 양수인 등이 본 계약을 승계하도록 조치해야 한다. 고객이 이를 이행하지 않을 경우, 고객은 본 계약 제 9 조 및 10 조에 따른 책임을 진다.**
5. 회사는 서비스에 장애가 발생하거나 기타 사유로 서비스 중단이 발생한 경우에는 지체없이 이를 복구하기 위한 조치를 취한다.
6. 관계 법령의 제/개정 및 천재지변, 기타 불가항력적인 사유 등으로 인한 서비스 공급 불가 시, 회사의 책임은 면제된다.
7. 본 계약기간 중 서비스 공급에 따른 비용 및 물가 상승 등으로인하여 이용요금 인상이 불가피할 경우에는 상호 협의하여 결정한다.

제 6 조 (시설 설치 보존, 이전, 담보)

1. 서비스의 안정적 공급을 위해 회사가 설치한 설비 및 장비에 대하여 고객은 선량한 관리자의 의무를 다하기로 하며, 이를 분실, 훼손, 멸실하였을 경우 회사가 입은 일체의 손해에 대하여 배상하여야 한다.
2. 고객이 회사의 서비스를 이용하고자 할 때 고객은 회사에게 임대장비의 임대료를 매월 납부해야 하며, 임대장비의 유지보수는 회사의 부담으로 한다.
3. 고객은 자유로이 사용 장소를 이전할 수 있으며, 철거 및 재시설 일정을 감안하여 최소 7 일 이전에 회사에게 통보하여야 한다. 이 경우 회사는 고객으로부터 임대장비의 이전비를 받을 수 있다.
4. 고객은 일정기간 동안 이용을 중단하고자 할 때는 회사에게 동 임대장비의 철거 및 보관을 요청해야 하며, 이 기간의 임대장비의 임대료는 면제한다.

제 7 조 (출입협조)

1. 회사는 서비스 공급을 위한 시설의 설치, 점검, 운용 및 유지보수 등을 위해 회사의 관계 직원 또는 업무를 위탁 받은 자로 하여금 증표를 휴대한 다음 고객 또는 고객의 종사자에게 방문계획을 통보하고 양해를 얻어 고객의 시설물에 출입할 수 있는 것으로 한다.
2. 회사는 고객의 관련 시설에 위해가 발생하지 않도록 출입하는 자에게 사전에 교육 또는 훈련의 실시 등 필요한 모든 조치를 다하여야 한다.

제 8 조 (계약의 해지)

1. 당사자 일방은 상대방에게 다음 각 호의 사유가 발생하였을 경우 귀책사유 있는 상대방에 대한 서면 통지로서 즉시 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
 - (1) 부도, 파산선고, 법정관리, 영업취소, 영업정지, 제조정지, 거래정지 등의 처분을 받는 경우
 - (2) 어음, 수표의 부도 및 중요재산에 압류, 가압류, 가처분, 경매, 체납처분 등 강제집행을 당하는 경우
 - (3) 상대방에 대한 사전통지없이 영업의 폐지, 양도, 변경 또는 해산의 결의를 하는 경우
 - (4) 고객이 이용 요금을 2 회 이상 체납하고 회사의 서면 독촉을 받은 후 회사의 기준 납기일내로 이를 지급하지 않을 경우
 - (5) 고객이 제 4 조 제 2 항 상의 의무를 위반한 경우
 - (6) 기타 고객 또는 회사가 본 계약상의 의무를 위반하고 상대방의 이행을 청구하는 서면통지를 받은 후 14 일 이내에 당해 의무를 이행하지 않은 경우
2. 제 1 항에 의하여 계약이 해제 또는 해지되었을 때에는 각 당사자의 상대방에 대한 채무는 기한의 이익을 상실하며 지체 없이 변제하여야 하고, 상대방으로부터 제공된 유/무형의 자산을 즉시 반환하여야 한다.

제 9 조 (할인액 반환금)

1. 본 계약의 계약기간 만료일 이전에 고객 변심 등을 포함한 고객의 귀책 사유로 계약이 해지되거나 고객의 요구에 의하여 계약이 해지되는 경우, 고객은 회사에게 해지일로부터 30 일 이내에 다음의 할인액 반환금을 일시불로 납부하여야 한다.

가. 할인액 반환금 = 월 이용요금 할인액 X 사용개월수
2. 할인액 반환금은 계약의 해제 또는 해지시 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

제 10 조 (설비지원금)

회사가 설비 지원금을 고객에게 제공했을 경우, 본 계약기간 중

고객의 요청으로 인해 계약이 중도에 해지되면, 고객은 이를 전액 반환해야 한다. 설비지원금은 본 계약서에 명기하기로 한다.

제 11 조 (손해배상)

1. 회사가 안정적인 서비스의 공급을 위하여 설치한 제반 설비에 관하여 고객 또는 고객 사업체의 종사자 및 고객의 방문고객이 설비의 멸실, 훼손 등을 포함하여 회사 또는 제 3 자에게 손해를 끼친 경우, 고객은 회사 또는 제 3 자가 입은 일체의 손해에 대하여 배상할 책임이 있다.
2. 회사는 고객에게 책임없는 사유로 서비스를 이용하지 못한 사실을 고객이 회사에 통지한 때(그 전 회사가 안 경우 알게된 때)로부터 3 시간 이상 계속 서비스를 제공하지 못하거나 월 누적 장애시간이 12 시간을 초과하여 고객이 손해를 입은 경우 고객의 청구에 의하여 배상한다.
3. 회사의 귀책사유로 인한 서비스 장애시 회사는 다음과 같은 배상금 산정식에 의거하여 고객에게 손해를 배상하여야 한다. 단, 회사는 고객이 서비스를 이용하여 기대되는 손익 및 영업손실 등 고객이 예상할 수 없는 일체의 금전적/정신적 손해에 대해서는 책임을 지지 아니한다.
4. 손해배상 금액은 고객이 청구받은 최근 3 개월분(3 개월 미만인 경우에는 해당기간 적용) 요금의 일평균금액을 24로 나눈 시간당 평균금액에 이용하지 못한 시간 수를 곱하여 산출한 금액의 3 배를 고객과 협의하여 배상한다. 이 경우 이용하지 못한 시간이 1 시간 미만인 경우에는 1 시간으로 본다.

제 12 조 (면책사항)

다음 각 항의 경우로 인하여 발생한 고장 및 사고와 이로 인하여 발생한 고객의 직접 및 간접 손해에 대하여 회사는 손해배상의 책임이 면제된다.

1. 천재지변, 화재 등 회사가 제어할 수 없는 불가항력으로 인하여 발생한 사고
2. 고객의 고의나 과실로 발생한 경우
3. 전기통신서비스의 특성상 불가피한 사유
4. 타사 서비스 및 단말기기 등의 장애
5. 서비스의 효율적 제공을 위한 망 관련 공사 등의 사유로 고객에게 사전 통보한 경우

제 13 조 (임대장비의 소유권, 양도 및 인계 등)

1. 임대장비의 소유권은 회사에 있다.
2. 고객은 회사에서 임대한 임대장비에 대하여 낙뢰나 과전압 등의 손상에 대한 보호를 하여야 한다
3. 고객의 귀책사유에 의하여 계약이 해지될 경우 임대된 모든 장비는 7 일 이내에 반납해야 하며, 고객의 사유로 기한 내에 반납하지 않을 경우나 반납한 임대장비가 손상된 경우에는 회사의 기준에 따른 변상금을 납부해야 한다.
4. 고객이 변상금을 납부하지 않는 경우에는 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)에 의거 신용정보전산망에 등록되어 신용거래시 불이익을 당할 수 있다.
5. 회사가 고객에게 제공한 임대장비에 대해서는 이 계약에서 정한 권리 또는 의무를 제 3 자에게 양도 또는 인계해서는 안된다. 부득이 권리양도 및 인계 시에는 회사의 입회 하에 진행하여야 한다.
6. 임대장비의 통상적인 사용에 따라 발생하는 비용(전기료 등)은 고객 측이 부담 한다

제 14 조 (약관의 적용 및 해석)

본 계약서에 규정되지 않은 사항은 회사의 초고속인터넷서비스 이용약관을 적용받는다. 이용약관의 내용이 변경될 경우에는 변경된 시점부터 변경된 이용약관의 내용을 적용 받는다.

제 15 조 (계약의 변경)

본 계약의 유효기간 만료 전에 서비스 조건을 변경하고자 할 경우 양 당사자간의 합의에 의하여 부속합의서로 변경할 수 있다.

제 16 조 (비밀유지 의무)

본 계약서상의 권리와 의무 및 본 계약과 관련하여 알게된 상대방의 영업상 비밀 등은 안정적인 서비스의 공급과 이용 이외의 다른 용도로 사용할 수 없으며, 고객과 회사는 상대방의 사전 서면동의 없이 제 3 자에게 이를 임의로 공개, 유출하거나 어떠한 다른 목적으로도 사용하지 않기로 한다. 본 항의 의무를 위반하여 상대방 또는 제 3 자에게 손해를 끼칠 경우 유책 당사자는 이에 대한 일체의 책임을 부담한다.

제 17 조 (권리, 의무의 양도 금지 등)

고객과 회사는 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제 3 자에게 양도하거나 또는 담보로



제공할 수 없다.

- 관할법원을 그 관할 법원으로 한다.
2. 본 계약을 성실히 준수하기 위하여 고객과 회사가 기명 날인한
계약을 2 부 작성하여 고객과 회사가 각각 1 통씩 보관한다.

제 18 조 (기타)

1. 본 계약에 관한 일체의 분쟁은 "회사"의 본점 소재지 기준

【별표 1】요금표

1. 전국대표번호서비스

(1)통화료 및 기본료

요금제	요금 납부자	발신	착신	서비스 이용자	서비스 계약자
기본형	발신자 부담	시내/시외/인터넷전화	LG 헬로비전 H+V 인터넷전화	42.9 원(39 원)/180 초	착신회선당 기본료 : 11,000 원(10,000 원) /월/회선
		시내/시외/인터넷전화	타사 시내/시외/인터넷전화	71.5(65 원)원/180 초	
		무선	시내/시외/인터넷전화	무선사업자 요율 적용	
분리 과금형	발신자 부담	시내/시외/인터넷전화	시내/시외/인터넷전화	42.9 원(39 원)/180 초	착신회선당 기본료 : 11,000 원(10,000 원) /월/회선
		무선		무선사업자 요율 적용	
	수신자 부담	시내/시외/인터넷전화	LG 헬로비전 H+V 인터넷전화	-	
		시내/시외/인터넷전화	타사 시내/시외/인터넷전화	기본형 통화료에서 42.9 원(39 원)/180 초 차감한 금액	

※ 단, 공중전화 발신 통화료는 이용자가 KT 공중전화 이용약관의 시내통화료를 부담하고 계약자가 이용자 부담액과의 차액분을 부담하는 것을 원칙으로 함

※ 기본형 요금 이상으로 발신요금을 부과하는 경우 안내멘트 등을 제공하여 발신자가 요금을 인지할 수 있도록 하며 안내멘트 시간은 과금 하지 않음

※ 호전환 서비스 이용시 회사의 표준요금제를 적용하여 서비스 계약자에 해당 요금을 부과함.

(회사의 표준요금제는 인터넷전화서비스 이용약관에 따름.)

(2) 번호이동성 처리비용 : 1,800 원(1,636 원)/회선 (가입 시 1 회 납부)

(3) ARS 호스팅 서비스

구 분	서비스 계약자	비 고
표준형	11,000 원(10,000 원)/월/회선	기본 시나리오 제공, TTS, 기본음원 제공
플러스형	16,500 원(15,000 원)/월/회선	표준형 기능, 통계 기능 제공

※ 전국대표번호서비스 계약자에 한함

※ 음성인식, 안내멘트 녹음, 제시된 개발범위 초과 등 별도의 비용이 소요되는 경우 해당 실비를 별도 청구함

※ ARS 서비스 가입자는 분리과금형 과금제만 선택 가능함

(4) 번호 등급 기준

등 급	번호 유형
0	X000, 000X, XXXX, 1004, 1855, 2424,
1	XX00, 00XX, XXYY, XXX0, XY00, 0082, 0114, 0119, 0246, 0482, 1114, 1119, 1234, 1357, 1382, 1472, 1566, 1577, 1588, 1600, 1688, 2468, 2580, 2828, 3579, 3651, 4545, 4949, 4989
2	00X0, 0X00, X00X, X00Y, 0XXX, XYYY, XXXY, 00XY, WXYZ(W<X<Y<Z), WXYZ(W>X>Y>Z), XYXY, 1511, 1522, 1533, 1599, 0544, 2544, 3210, 3544, 4544,
3	X0Y0, XXY0, X11Y, 0XY0, 0XXY, XXYX, XYXX, 110X, 0X0Y, 0XX0, XYYX, X0XX, XX0X, XX82, XX85, XY44, 2472, 2485, 2482, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659
4	AAXY, XAAY, XYAA, AB=C, XY82, XY85, 85XY
5	상기 외 번호

(5) 번호등급별 최소 착신 회선수

구분	0 등급	1 등급	2 등급	3 등급	4 등급	5 등급
기본형	400 회선	40 회선	20 회선	15 회선	8 회선	2 회선
분리형	-	-	15 회선	10 회선	5 회선	1 회선

2. 착신과금(080)서비스

(1) 통화료 및 기본료

구분		자사 착신회선	타사 착신회선
통화료	유선	전국 단일 : 42.9 원(39 원)/180 초	전국 단일 :



	070		71.5(65 원)원/180 초
	무선		12.87 원(11.7 원)/10 초
기본료(착신회선료)			4,400 원(4,000 원)/회선

※ 호전환 서비스 이용시 회사의 표준요금제를 적용하여 서비스 계약자에 해당 요금을 부과함.
(회사의 표준요금제는 인터넷전화서비스 이용약관에 따름.)

(2) 번호이동성 처리비용 : 1,800 원(1,636 원)/회선 (가입 시 1 회 납부)

(3) ARS 호스팅 서비스

구 분	서비스 계약자	비 고
표준형	11,000 원(10,000 원)/월/회선	기본 시나리오 제공, TTS, 기본음원 제공
플러스형	16,500 원(15,000 원)/월/회선	표준형 기능, 통계 기능 제공

※ 착신과금(080)서비스 계약자에 한함

※ 시나리오 제작의뢰 등 별도의 비용이 소요되는 경우 개발실비 별도 청구

(4) 번호 등급 기준

등급	번호 유형
0	X000, 000X, XXXX, 2424, 1004, 7979, 8282, 1855, 0120
1	XX00, 00XX, XXYY, XXX0, XY00, 0082, 0114, 0119, 0246, 0482, 1004, 1114, 1119, 1234, 1357, 1382, 1472, 1566, 1577, 1588, 1600, 1688, 2468, 2580, 2828, 3579, 3651, 4545, 4949, 4989, 5858, 5425, 8255, 8272, 8572, 8949, 9292
2	00X0, 0X00, X00X, X00Y, 0XXX, XYYY, XXXY, 00XY, WXYZ(W<X<Y<Z), WXYZ(W>X>Y>Z), XYXY, 1511, 1522, 1533, 1599, 0544, 2544, 3210, 3544, 4544, 6544, 7544, 8224, 8524, 8544, 9544
3	X0Y0, XXY0, X11Y, 0XY0, 0XXY, XXYX, XYXX, 110X, 0X0Y, 0XX0, XYYX, X0XX, XX0X, XX82, XX85, 82XX, 85XX, XY44, 2472, 2485, 2482, 7942, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659
4	AAXY, XAAy, XYAA, AB=C, XY82, 82XY, XY85, 85XY
5	상기외 번호

(5) 번호등급별 최소 착신 회선수

구분	0 등급	1 등급	2 등급	3 등급	4 등급	5 등급
080	200 회선	20 회선	15 회선	10 회선	5 회선	1 회선

※ 본 계약에 명시되지 않은 사항은 (주)LG 헬로비전의 서비스 이용약관 또는 일반 상관례를 따른다.

※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본 1 부. 대표자 주민등록증 사본 1 부, (자동이체인 경우) 은행계좌 사본 1 부.



- 개인정보 이용목적: 자동이체 서비스의 제공, 자동이체 신규등록 및 해지사실 통지, 자동이체 출금동의 확인
- 제공받는 자: 사단법인 금융결제원, 은행 등 금융기관 • 보유 및 이용기간: 수집, 이용 동의일로부터 자동이체 이용종료 또는 해지 후 5년
- 제공하는 개인정보 항목: 금융기관명, 출금계좌번호, 생년월일, 계좌주명, 전화번호, 휴대전화번호, 출금계좌 개설 금융기관에 등록된 휴대전화번호

신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의 ☐ 미동의 ☐

자동이체 이용약관

제1조 약관의 적용

지로 자동이체서비스(이하 "자동이체"라 한다)에 의하여 각종 대금을 납부 하고자 하는 자(이하 "납부자"라 한다)와 (주)엘지헬로비전에 대하여 이 약관을 적용합니다.

제2조 영업일

다음 각 호의 휴일을 제외한 날을 영업일로 합니다.

1. 대통령령에 의한 관공서의 공휴일 2. 토요일 3. 근로자의 날

제3조 출금

1. 납부자가 지급하여야 할 요금에 대하여 별도의 통지없이 납부자의 지정계좌에서 (주)엘지헬로비전이 지정하는 납기일(휴일인 경우 다음 영업일)에 출금, 대체납부됩니다.
2. 제1항의 경우 금융기관의 예금약관이나 약정서의 규정에 불구하고 예금청구서 기타 관련증서 없이 자동이체 처리절차에 의하여 출금될 수 있습니다.

제4조 과실 책임

자동이체 지정계좌의 예금잔액(자동대출 약정이 있는 경우 대출한도 포함)이 납기일 현재 (주)엘지헬로비전이 청구한 금액보다 부족하거나 예금의 지급제한, 약정대출의 연체 등 납부자의 과실에 의하여 대체 납부가 불가능한 경우의 손해는 납부자의 책임으로 합니다.

제5조 부분출금

부분출금방식으로 출금처리할 경우 청구금액에 비해 예금잔액이 부족하여도 동 잔액을 전액 출금할 수 있습니다. 다만, 자동이체 대금으로 입금된 어음, 수표 등이 부도처리되는 경우에는 현금이체분을 포함한 전액이 출금취소 됩니다.

제6조 출금우선순위

납기일에 동일한 수종의 자동이체 청구가 있는 경우의 출금 우선순위는 납부자의 거래금융기관에서 정하는 바에 따릅니다.

제7조 최초 개시일

자동이체 신규 신청에 의한 이체 개시일은 (주)엘지헬로비전의 사정에 의하여 결정되며, (주)엘지헬로비전으로부터 사전 통지 받은 납기일을 최초 개시일로 합니다.

제8조 자동이체 신청

(주)엘지헬로비전은 자동이체를 실행하기 위하여 다음 각호에서 정하는 방법에 따라 미리 납부자로부터 출금에 대한 동의를 얻어야 합니다.

1. 금융기관이 납부자로부터 서면(공인전자서명이 있는 전자문서를 포함한다. 이하 이 조에서 같다), 전화녹취, 음성응답시스템(Audio Response System)에 의하여 자동이체 신청을 받는 방법
2. (주)엘지헬로비전이 납부자로부터 서면, 전화녹취, 음성응답시스템(Audio Response System)에 의한 출금의 동의를 받아 금융기관에게 전달(전자적 방법으로 자동이체 신청 내역을 전송하는 경우를 포함 한다.)하는 방법

제9조 신청서 제출기간

제8조에 의한 자동이체(신규, 해지) 신청시 해당 납기일 30일 전까지 신청서를 제출하여야 하며, 해지신청서를 제출한 경우는 전자금융거래법에 규정된 출금동의의 철회로 봅니다.

제10조 출금기준 및 이의 제기

자동이체 신청에 의한 지정계좌에서의 출금은 해당 납기일 금융기관 영업시간 내에 입금된

예금에 한하여 출금되며, 청구금액에 이의가 있는 경우에는 납부자와 (주)엘지헬로비전이 협의하여 조정합니다.

제11조 정보제공

자동이체 업무처리를 위하여 자동이체와 관련된 납부자의 계좌정보(거래은행명, 지정명, 계좌번호, 생년월일, 사업자등록번호 등)가 금융결제원 및 납부자 거래 금융 기관에 제공되며, 제공된 정보는 등 업무 이외의 목적에 사용될 수 없습니다.

제12조 금융기관의 자동이체 직권해지

금융기관은 1년 이상 이용기관의 출금요청이 없는 경우 해당 납부자에게 사전 통지 없이 자동이체 등록내역을 직권 해지 할 수 있습니다.

제13조 다른 약관과의 관계

1. 자동이체 거래에는 이 약관 외에도 전자금융거래 기본약관이 적용되며, 규정된 내용이 서로 다를 경우 이 약관의 규정이 우선합니다.
2. 이 약관과 전자금융거래 기본약관에 정하지 않은 사항에 대하여는 다른 약정이 없으면 전자금융거래법 등 관계법령을 적용합니다.

본인은 자동이체약관에 대한 설명을 충분히 듣고 개인정보를 상기 기관에 제공하는 것과 약관에 따라 동의하며 위와 같이 자동이체를 신청합니다.

신청일	년	월	일	계좌주명	서명/인
-----	---	---	---	------	------

※ 자동이체 신청 및 해지 결과 통지 안내: 자동이체 이용약관에 따라 금융기관 및 금융결제원은 자동이체 제도의 안정적 운영을 위하여 금융기관에 등록된 고객의 연락처 정보를 활용하여 문자메시지, 유선 등으로 고객의 자동이체 신청 및 해지 결과를 통지할 수 있습니다.